



Утверждена
приказом
№ 270 ОД от 01.09.2023 г.
Директор МБОУ «СОШ №5»
МО «ЛМР» РТ
_____ Г. А. Новичкова

Программа подготовки выпускников
9, 11 классов к государственной итоговой аттестации
в 2023 - 2024 учебном году

г. Лениногорск

Пояснительная записка

На основании проведенного анализа результатов государственной итоговой аттестации 2023 года, нормативных правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующих порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), инструктивно-методических документов Рособнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, составлен План мероприятий.

Управленческая деятельность по подготовке выпускников Учреждения к ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году будет обеспечиваться на основе взаимосвязи следующих функций: информационно-аналитической, планово-прогностической, контрольно-диагностической и регулятивно коррекционной.

Информационно-аналитическая деятельность в Учреждении:

- осуществление на основе мониторинга, включающего сбор информации, анализ деятельности Учреждения по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ, проектирование содержания, технологии обработки информационных потоков и хранения информации (отв. заместители директора по УВР).

Планово-прогностическая деятельность:

- обеспечение комплексного характера проектирования и планирования деятельности Учреждения (реальные, ближние, средние и дальние прогнозы деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ГИА).

Организационно-исполнительская деятельность Учреждения:

- подготовка к ГИА в соответствии с требованиями различных организационных структур федерального, регионального, муниципального уровней, осуществляющих подготовку и проведение экзамена.

Контрольно-диагностическая деятельность:

- проведение диагностики качества образовательного процесса, его ресурсов и результатов;
- принятие по результатам мониторинга управленческих решений, направленных на усиление контроля за деятельностью учителей и исполнения ими образовательной программы; принятие мер по повышению квалификации учителей и обмену опытом среди учителей-предметников; коррекцию календарно-тематического планирования учителей-предметников; реализацию индивидуального подхода в обучении и построение индивидуальных образовательных траекторий; внедрение новых образовательных технологий в практику преподавания.

Коррекционно-регулятивная деятельность:

- оценка эффективности и действенности управления по обеспечению конечных результатов подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;
- выявление положительных и отрицательных факторов, повлиявших на результаты экзаменов;
- разработка плана действий по успешному проведению государственной итоговой аттестации на следующий учебный год.

В связи с тем, что механизм сдачи и проведения ОГЭ и ЕГЭ постоянно совершенствуется, актуальным становится вопрос создания условий для успешной подготовки выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации.

Необходимо выделить следующие составляющие готовности обучающихся выпускных классов к сдаче экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ:

- информационная готовность (знания о правилах поведения на экзамене, правилах заполнения бланков);

- предметная готовность (качество подготовки по определенному предмету, умения качественно выполнять задания КИМ);
- психологическая готовность (внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

Цель:

Обеспечение единых подходов к организации подготовки выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации, направленных на получение качественного образования.

Основные задачи для обеспечения качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации:

- изучить нормативные правовые, распорядительные документы регулирующие подготовку и участие выпускников 2023-2024 учебного года в государственной итоговой аттестации;
- создать банк нормативных локальных документов по проведению ГИА;
- организовать работу по подготовке и поведению государственной итоговой аттестации;
- изучение системы работы учителей – предметников по подготовке к ГИА по предметам по выбору;
- сформировать базу данных об участниках государственной итоговой аттестации для внесения сведений в региональную и федеральную информационные системы;
- организовать разъяснительную работу с учителями-предметниками, выпускниками, родителями об особенностях государственной итоговой аттестации обучающихся в 2024 году;
- организовать изучение Методических рекомендаций для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2023 года;
- организовать психолого-педагогическое сопровождение проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся в форме консультаций, специально организованных занятий, тренингов по обучению работе с КИМ и заполнению регистрационных бланков и бланков ответов;
- организовать проведение диагностических и тренировочных работ по предметам по выбору обучающихся;
- осуществлять мониторинг деятельности по обеспечению качества результатов государственной итоговой аттестации на основе внутришкольного и внешнего контроля;
- организовать во внеурочное время индивидуально-групповую работу с обучающимися по подготовке к государственной итоговой аттестации по предметам по выбору, в том числе с обучающимися группы «Риска»;
- осуществить отбор среди технологий, методов и приёмов, которые способствуют качественной подготовке выпускников для успешной сдачи экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.

Направления деятельности:

- Нормативно – правовое, инструктивное обеспечение.
- Организационное обеспечение.
- Обеспечение качества результатов, мониторинга подготовки к государственной итоговой аттестации.
- Психолого-педагогическое обеспечение.
- Информационно-аналитическое обеспечение.

Составленный план подготовки и участия в государственной итоговой аттестации затрагивает интересы обучающихся 9 и 11 классов, их родителей, педагогического коллектива Учреждения. Исполнителями являются: заместители директора по УВР, учителя-предметники, педагогические работники исполняющие обязанности классного руководителя, педагог-психолог. Они обеспечивают реализацию запланированных мероприятий.

План включает перечень мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ и включает в себя:

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- работу с обучающимися выпускных классов;
- работу с родителями.

Все направления плана подготовки к ГИА взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1-й этап – организационный (сентябрь);
- 2-й этап – информационный (октябрь-июнь);
- 3-й этап – практический (октябрь-май);
- 4-й этап – психологическая подготовка к ГИА (ноябрь-май);
- 5-й этап – аналитический (июнь-сентябрь).

Организационный этап

Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинать с анализа результатов за предыдущий учебный год.

На заседаниях школьных методических объединениях (далее – ШМО) в сентябре рассматриваются следующие вопросы:

1. Включение в планы работы ШМО вопросов, касающихся подготовки к ГИА.
2. Изучение плана работы МКУ «Управления образования» ИК МО «Лениногорский муниципальный район» РТ на 2023 - 2024 учебный год (проведение пробных, тренировочных и диагностических работ в форме ОГЭ и ЕГЭ).

Информационный этап

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ педагогический коллектив руководствуется нормативными и распорядительными документами федерального, муниципального уровней. Все нормативные и распорядительные документы рассматриваются в течение года на инструктивно-методических, административных совещаниях, заседаниях ШМО, классных собраниях и общешкольных родительских собраниях.

Содержание информационной работы с педагогами:

- на заседаниях ШМО изучаются нормативные правовые документы различных уровней по организации и проведению ГИА, инструктивно-методические письма по вопросам подготовки к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ в текущем году, планируемые изменения КИМ, анализируются результаты мониторинга учебных достижений обучающихся 9, 11 классов;
- проводятся педагогические советы по актуальным вопросам подготовки и проведения ГИА;
- направляются на семинары, курсы, в том числе по обучению экспертов ОГЭ, ЕГЭ.

Содержание информационной работы с родителями:

При организации работы с родителями обучающихся приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре, сроках проведения ГИА. С этой целью организуются родительские собрания, оформляются информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте Учреждения размещаются информационные материалы по проведению экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.

Содержание информационной работы с обучающимися выпускных классов:

1. Инструктажи обучающихся:
 - ознакомление с нормативными правовыми документами по организации и проведению ГИА;
 - правила поведения на экзамене;
 - правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов;
 - правила работы с контрольно-измерительными материалами.

2. Оформление информационного стенда ЕГЭ, ОГЭ -2024 (информационные плакаты).
3. Оформление папок с материалами по обеспечению экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ (нормативные документы, инструкции, демоверсии КИМ по всем предметам). (отв. учителя – предметники).

Практический этап

Данный этап включает работу учителей – предметников по подготовке обучающихся 9, 11 классов к ГИА:

- ознакомление выпускников с процедурой проведения ГИА;
- ознакомление со структурой и содержанием КИМ;
- знакомство с кодификатором элементов и требований к уровню подготовки обучающихся по предметам;
- работа с контрольно-измерительными материалами;
- обучение заполнению бланков регистрации и бланков записи;
- проведение диагностических и тренировочных работ по русскому языку, математике и предметам по выбору в форме ОГЭ и ЕГЭ, пробных муниципальных экзаменов по русскому языку, математике, предметам по выбору;
- развитие навыков самоанализа и самоконтроля при проведении диагностических тестирований.

Психологическая подготовка к ГИА

Цель психологической подготовки - выработка психологических качеств, умений и навыков у выпускников 9, 11 классов, которые повысят эффективность подготовки к прохождению ГИА и позволят каждому обучающемуся уверенно чувствовать себя во время экзамена. Психологическая подготовка участников образовательного процесса также включает в себя формирование положительного отношения к ГИА, развитие определенных психологических знаний, умений и навыков, необходимых для успешного прохождения ГИА. Под психологической готовностью к итоговой аттестации подразумевается определенный эмоциональный "настрой", ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена.

Проведение классных часов, циклов занятий в форме психологических тренингов для выпускников 9, 11 классов по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, групповых и индивидуальных бесед по проблемам психологической готовности к ГИА, формирования психологической устойчивости к стрессам.

Организация консультирования учителей-предметников, родителей (законных представителей) по вопросам психологической готовности выпускников к экзаменационным испытаниям.

Формы проведения занятий с педагогом-психологом: занятия в форме психологических тренингов для выпускников по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, снятия эмоционального напряжения; групповые и индивидуальные беседы по проблемам психологической готовности к ГИА; тестирование.

Аналитический этап

Данный этап посвящен сравнительному анализу итогов ГИА:

- средний балл по предметам в сравнительной характеристике по ЛМР, РТ, РФ (по годам);
- мониторинг успеваемости и качества обученности выпускников 9 и 11 классов.

Ожидаемые результаты:

- 100% готовность выпускников Учреждения к ГИА;
- повышение среднего тестового балла, средней оценки по всем предметам;
- 100% успеваемость обучающихся по итогам ГИА.

ПЛАН
мероприятий по подготовке выпускников 9, 11 классов
к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1. Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение			
1	Составление и утверждение Плана мероприятий по подготовке обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	август	Заместитель директора по УВР С.Г. Писанова
2	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ, определение задач на следующий учебный год; - допуск обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	август декабрь, май	Заместитель директора по УВР С.Г. Писанова
3	Информирование обучающихся 11 и 9 классов о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР С.Г. Писанова
4	Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА: - на заседаниях ШМО; - на классных часах, родительских собраниях выпускников 9, 11 классов - общешкольных родительских собраниях выпускников 9,11 классов	В течение года	Заместитель директора по УВР С.Г. Писанова, педагогические работники, исполняющие обязанности классного руководителя, руководители ШМО
5	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2023- 2024 учебном году.	Сентябрь 2023 – июнь 2024	Заместитель директора по УВР С.Г. Писанова
6	Доведение до выпускников 11 классов сроков проведения ЕГЭ; сроков ознакомления с результатами ЕГЭ; подачи апелляций и их рассмотрения, мест подачи апелляций. Ознакомление выпускников с документами, определяющими структуру и содержание КИМ ЕГЭ , ОГЭ 2024 г.; с открытым банком заданий ЕГЭ, правилами заполнения бланков и технологией проведения ЕГЭ; ОГЭ.	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР С.Г. Писанова
7	Проведение накануне дня проведения экзамена инструктажа с сопровождающими на ОГЭ и ЕГЭ о порядке действий в день проведения экзамена и контроле за соблюдением участниками правил и регламента	По графику проведения ОГЭ и ЕГЭ	Заместитель директора по УВР С.Г. Писанова

	проведения экзамена		
8	Информирование выпускников 9 и 11 классов с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации.	По мере поступления	зам. директора по УВР С.Г.Писанова.
2. Организационное обеспечение			
1	Приём заявлений от выпускников 9,11 классов на участие в государственной итоговой аттестации в 2024 году	Сентябрь (первично) До 1 февраля (уточнение)	Заместитель директора по УВР С.Г. Писанова, педагогические работники исполняющие обязанности классного руководителя
2	Составление и утверждение графика индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся 9, 11 классов в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации в 2024 году	декабрь апрель	Заместитель директора по УВР С.Г. Писанова
3	Формирование и ведение электронной базы данных об обучающихся ОГЭ/ ЕГЭ в 2024 году	До 1 февраля	Заместитель директора по УВР С.Г. Писанова, педагогические работники, исполняющие обязанности классного руководителя.
4	Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 9 и 11 классов 1. Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ОГЭ и ЕГЭ, с результатами ОГЭ и ЕГЭ Учреждения за 2023 год в сравнении с региональными показателями 2. Знакомство с демо-версиями по математике и русскому языку. Разбор некоторых заданий 3. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата. 4. Использование банка заданий при подготовке к ЕГЭ	Декабрь 2023	Зам. директора по УВР С.Г.Писанова, педагогические работники, исполняющие обязанности классного руководителя 9 и 11 классов
5	Родительское собрание: 1. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. 2. Порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ	март 2024	Педагогические работники, исполняющие обязанности классного руководителя 9 и 11 классов, учителя – предметники, Заместитель

			директора по УВР С.Г.Писанова
6	Индивидуальные консультации родителей	В течение учебного года	Педагогические работники, исполняющие обязанности классного руководителя 9 и 11 классов, учителя - предметники
7	Регистрация заявлений, занесение в электронную базу данных	До 1 февраля До 1 марта	Заместитель директора по УВР С.Г. Писанова, педагогические работники, исполняющие обязанности классного руководителя 9, 11 классов
8	Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 9 и 11 классов.	01.05.24	Заместитель директора по УВР С.Г. Писанова
9	Занесение в уведомление на ЕГЭ каждого выпускника 11-го классов необходимых записей, определяющих информацию о регионе, образовательном учреждении, пункте проведения ЕГЭ по конкретному предмету, порядок сбора на ЕГЭ.	До 10.05.24	Заместитель директора по УВР С.Г. Писанова
10	Выдача выпускникам, участвующим в ЕГЭ, уведомлений. Запись выдачи уведомлений в регистрационном журнале.	До 15.05.24	Заместитель директора по УВР С.Г. Писанова
3. Обеспечение качества результатов, мониторинга ГИА			
1	Контроль посещаемости 9, 11 классов учебных занятий, элективных курсов, консультаций в рамках подготовки к итоговой аттестации.	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР С.Г. Писанова, педагогические работники, исполняющие обязанности классного руководителя 9, 11 классов
2	Проведение и анализ результатов пробных диагностических тестирований по русскому языку, математике, другим предметам по выбору в 9,11 классах	По плану МКУ «Управления образования» ИК МО «Лениногорский муниципальный район» РТ	Заместители директора по УВР С.Г. Писанова, А.М.Гисматуллина
3	Мониторинг фактического освоения обучающимися 9 и 11 классов программного материала по математике и русскому языку в соответствии с требованиями ФГОС	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УВР С.Г.Писанова

4	Мониторинг выполнения учебных программ	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УВР С.Г.Писанова
5	Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по русскому языку и математике	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УВР С.Г.Писанова , учителя - предметники
6	Организация индивидуальных и групповых консультаций выпускников по предметам к государственной итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР С.Г. Писанова, учителя - предметники
7	Персональный контроль подготовки обучающихся группы «Риска» к сдаче экзаменов	В течение года	Учителя-предметники
8	Посещение и взаимопосещение уроков в выпускных классах с последующим анализом	В течение года	Заместитель директора по УВР С.Г. Писанова, учителя- предметники
9	Подача выпускниками заявлений на участие в ГИА;	До 1 февраля До 1 марта	Заместитель директора по УВР С.Г. Писанова, педагогические работники, исполняющие обязанности классного руководителя 9, 11 классов
10	Ознакомление выпускников 9, 11 классов с результатами ОГЭ и ЕГЭ	Июнь	Заместитель директора по УВР С.Г. Писанова
4. Психолого-педагогическое обеспечение			
1	Индивидуальное консультирование обучающихся	В течение года	Педагог-психолог И.В.Медведева
2	Индивидуальное консультирование учителей-предметников	В течение года	Педагог-психолог И.В.Медведева
3	Проведение родительских собраний «Психологическое сопровождение сдачи экзаменов», «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов»	март	Педагог-психолог И.В.Медведева
5. Информационно-аналитическое обеспечение			
1	Ознакомление участников образовательного процесса с нормативными правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Рособнадзора, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР С.Г. Писанова
2	Размещение информации на сайте Учреждения о подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ. Оформление информационных стендов «Государственная итоговая аттестация	сентябрь – май	Заместитель директора по УВР С.Г. Писанова

	2024»		
3	Оформление информационных уголков по подготовке к государственной итоговой аттестации в учебных кабинетах	Ноябрь-май	Заместитель директора по УВР С.Г. Писанова, учителя-предметники
4	Ознакомление родителей с результатами диагностических тестирований, индивидуальной траекторией подготовки к экзаменам, рекомендациями учителей-предметников	По мере получения результатов работ	Классные руководители 9,11 классов, учителя-предметники, заместитель директора по УВР С.Г.Писанова
5	Подготовка аналитических материалов по результатам государственной итоговой аттестации -2024	Июнь – август	заместитель директора по УВР С.Г.Писанова
6	Анализ выполнения Плана подготовки к ГИА, выявление положительного опыта подготовки к ГИА, анализ результатов государственной итоговой аттестации - 2023, постановка задач на новый учебный год на педсовете	Август	заместитель директора по УВР С.Г.Писанова